

Учтено мнение:

выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 5 (протокол от «29» декабря 2022 г. № 5)
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 5



Белицкая О.Ю.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад № 5

Гарасенко Е.А.

Приказ от «29» декабря 2022 г. № 121



Положение

об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города Каменск-Шахтинский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города Каменск-Шахтинский (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации г. Каменск-Шахтинского от 21.12.2021 № 904 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций, муниципальных бюджетных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения, оказывающего психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь города Каменск-Шахтинский», приказа Отдела образования Администрации г. Каменск-Шахтинского от 22.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций города Каменск-Шахтинский» и устанавливает перечень и условия оказания материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 города Каменск-Шахтинский (далее — ДОУ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников ДОУ занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам ДОУ денежных сумм сверх размера заработной платы из фонда экономии заработной платы, на выплату которой предусматривается средства в размере 1 процента от планового фонда оплаты труда.

1.4. Материальная помощь направлена на оказание поддержки работников ДОУ в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

1.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается: – руководителю организации – начальник Отдела образования в соответствии с утвержденным им порядком на основании письменного заявления руководителя;

– работникам ДОУ — руководителем ДОУ в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников, на основании письменного заявления работника.

1.6. Материальная помощь не является заработной платой и не учитывается при определении соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников.

1.7. Оказание материальной помощи работникам учреждения есть право, а не обязанность Администрации ДОУ и зависит от наличия экономии заработной платы.

2. Основание и размеры материальной помощи

2.1. Настоящим Положением предусматривается оказание материальной помощи работникам ДОУ по следующим основаниям:

2.1.1. Смерть близких родственников (супруги, дети, родители), по указанному основанию материальная помощь оказывается в размере 50% от должностного оклада;

2.1.2. Свадьба (заключение официального брака), по указанному основанию материальная помощь оказывается в размере 50% от должностного оклада;

2.1.3. Рождение ребенка, по указанному основанию материальной помощи оказывается в размере 25 % от должностного оклада;

2.1.4. Экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение работника, по указанному основанию материальная помощь оказывается в размере 50% от должностного оклада.

2.2. Перечень оснований для оказания материальной помощи, закрепленный в данном Положении является исчерпывающим.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь по основаниям, указанным в данном Положении выплачивается на основании личного заявления работника на имя руководителя ДОУ с предоставлением копии соответствующего документа.

3.2. Материальная помощь выплачивается нуждающимся в ней работникам ДОУ 1 раз в календарный год.