

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ детским садом № 5
Протокол № 5 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 5
№ 64 от 30.08.2019г.

подпись /Е.А.Тарасенко/
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБДОУ детского сада № 5

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок работы Управляющего совета (без статуса юридического лица), функции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Управляющий совет является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральными законами;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Федеральными нормативными и правовыми актами;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом МБДОУ;
- Локальными нормативными актами МБДОУ.
- Настоящим Положением;

1.4 В состав Управляющего совета могут войти также юридические лица в виде организаций, учреждений, их коллективы, которые реализуют свои права через полномочных представителей, и физические лица – воспитатели, пенсионеры, творческие работники, предприниматели, работники органов законодательной, исполнительной, судебной властей, органов управления и т.д.

1.5 Управляющий совет является главным органом управления МБДОУ в период между общими собраниями. Управляющий совет подчиняется общему собранию, как высшему органу управления.

1.6 Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Управляющего совета, как главного органа управления, определяется уставом МБДОУ. Управляющий совет имеет первостепенные полномочия по управлению МБДОУ.

1.7 Управляющий совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов воспитания, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого воспитанника МБДОУ. Управляющий совет ежегодно устанавливает и обнародует результаты своей работы (в том числе, в ежегодном публичном отчете МБДОУ).

1.8. Руководитель осуществляет непосредственное управление МБДОУ. Руководитель ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью МБДОУ. Руководитель является генеральным управляющим в период между собраниями управляющего совета. Руководитель подчиняется решениям Управляющего совета, как главного органа в системе управления МДОАУ, в соответствии с разграничением полномочий между руководителем и Управляющим советом. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Управляющего совета.

2. Организация работы Управляющего совета.

2.1. В состав управляющего совета входят: заведующий, не более 2 представителей от работников, не более 2 представителей от педагогического коллектива, не менее 6 представителей от родительского комитета. Состав совета формируется путем выборов. Представители трудового коллектива избираются на Общем собрании работников МБДОУ, представители педагогического коллектива - на Педагогическом совете МБДОУ, представители от совета родителей - на групповых родительских собраниях. В случае выбытия одного из членов управляющего совета, проводятся довыборы в установленном порядке.

2.2. Сообщество родителей избирает из своего состава постоянно действующий координационный орган - Управляющий совет. Срок полномочий – 2 (два) года.

2.3. Управляющий совет из своего состава избирает председателя и секретаря на срок полномочий всего Управляющего совета (2 года). При необходимости избрание председателя совета и секретаря возможно до истечения срока полномочий. А также избираются три комиссии, в ведении которых находятся вопросы: финансовые, ревизионные, воспитания и обучения в МБДОУ.

2.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

2.5. Управляющий совет без созыва общего собрания благотворителей может своим решением принять других членов: юридических и физических лиц, изъявивших желание оказывать благотворительную помощь детскому саду.

2.6. Все решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом,

подписываются председателем Управляющего совета и секретарем. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Управляющего совета является решающим.

2.7. Документация хранится у председателя Управляющего совета.

2.8. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.9. Средства Управляющего совета – это те финансовые средства, которые он самостоятельно находит или помогает найти администрации детского сада, они являются составной частью внебюджетных средств детского сада и расходуются:

- на функционирование и развитие детского сада;
- на укрепление материально-технической базы детского сада;
- на оказание материальной помощи воспитанникам и работникам детского сада.
- на оплату экстренных, непредвиденных сметой расходов - резервный фонд.

3. Функции Управляющего совета.

Социальная – привлечение к деятельности совета представителей разных социально-профессиональных групп населения.

Экономическая – реализация многоканальных схем внебюджетного финансирования.

Задачами деятельности Управляющего совета являются.

определение основных направлений развития МБДОУ;

-контроль за соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;

-утверждение и контроль за исполнением программ сохранения и развития здоровья воспитанников;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

-контроль за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;

-содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Управляющий совет имеет следующие полномочия:

-определяет основные направления развития МБДОУ;

-принимает участие в обсуждении изменений (дополнений) к уставу, устава в новой редакции;

-утверждает программу развития и рассматривает образовательную программу МБДОУ;

- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, определяет структуру МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением МБДОУ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящего устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и труда в МБДОУ;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития МБДОУ;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБДОУ.

4. Компетенция Управляющего совета.

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами МБДОУ. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления МБДОУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.2. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития МБДОУ;
- рассмотрение предложений по содержанию образовательного процесса МБДОУ;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- участие в формировании сметы доходов и расходов МБДОУ, контроль за расходованием денежных средств;
- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

5. Требования к составу Управляющего совета.

5.1. В состав Управляющего совета входят:

- Руководитель МБДОУ;
- Родители воспитанников, посещающих МБДОУ (законные представители);
- Педагогические работники МБДОУ;
- Представители от обслуживающего и технического персонала МБДОУ;

5.2. Минимальный количественный состав Управляющего совета – 11 человек. В этом случае соблюдается следующее представительство:

- Руководитель МБДОУ
- 6 представителя от родителей
- 2 представителя от педагогических работников
- 2 представитель от обслуживающего или технического персонала МБДОУ.

Участники Управляющего совета МБДОУ:

- Участник управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех участников жизни МБДОУ, которые его выбрали, делегировали в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное поручение.
- Участнику Управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время. Управляющие: от родителей, благотворительных организаций - обязаны согласовывать время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.
- Участник управляющего совета действует в своем МБДОУ, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с Положением об Управляющем совете, иными локальными актами МБДОУ, регламентирующими деятельность участников Управляющего совета;
- Участник Управляющего совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному желанию или по решению Управляющего совета.

6. Председатель Управляющего совета

6.1. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на полном собрании состава Управляющего совета в порядке, закрепленном в Положении об Управляющем совете.

6.2. Председатель полномочен:

устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;

созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ, инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Управляющего Совета; возглавлять собрания Управляющего совета и руководить его участниками (и приглашенными) в период собрания;

подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;

принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;

быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), иными учреждениями и организациями;

принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;

выполнять иные полномочия, предусмотренные Положением.

6.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

6.4. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки или по решению Управляющего совета.

7. Секретарь Управляющего совета.

7.1. Первоначальная кандидатура на должность секретаря предлагается на первом собрании Управляющего совета заведующим МБДОУ. Участники Управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

7.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечить эффективную организацию работы Управляющего совета, его комиссий.

7.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Управляющего совета, его комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний и подписывает каждый протокол;
- ведет книгу регистрации решений Управляющего совета, его комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета, его комиссий;
- обрабатывает почту Управляющего совета;
- представляет необходимую информацию участникам Управляющего совета по различным вопросам работы МДОАУ.

8. Ответственность Управляющего совета как добровольного сообщества благотворителей МБДОУ.

8.1. Управляющий совет, как коллегиальный орган, обладает самостоятельностью и суммой властных полномочий (компетенция управляющего совета) по отношению к МБДОУ.

8.2. Участники Управляющего совета не имеют властных полномочий по отношению к МБДОУ, за исключением случая, когда управляющий совет официально делегирует участнику исполнение какого-либо своего полномочия (полномочий).

8.3. Будучи участниками коллегиального органа, управляющие не несут персональной юридической ответственности за решения (действия) управляющего совета.

8.4. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению МБДОУ.

8.5. Управляющий совет несет, как коллегиальный орган, ответственность и подлежит роспуску за неисполнение своих полномочий или принятие решений (осуществление действий), нарушающих законодательство Российской Федерации, устава МБДОУ.

8.6. Решение (действия) комиссий Управляющего совета расцениваются как решения (действия) принятые (совершенные) от имени Управляющего совета.

8.7. Управляющий совет несет ответственность за использование внебюджетных средств наряду с заведующим МБДОУ.

9. Права и ответственность члена Управляющего совета.

9.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9.2. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Локальные акты в МБДОУ, связанные с работой Управляющего совета.

10.1. Обязательно в состав локальных актов включается

- Положение об Управляющем совете.

10.2. Обязательно в номенклатуру дел МБДОУ включается:

- Протоколы собраний Управляющего совета, его комиссий.

11. Заключительные положения.

11.1. Управляющий совет действует на основании настоящего Положения в соответствии с Уставом детского сада и действующим законодательством в области образования.

11.2. В настоящее Положение по мере необходимости Управляющим советом могут вноситься изменения и дополнения.

11.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Управляющего совета, либо до принятия нового Положения.

